

Das St. Georg Klinikum Eisenach ist ein Krankenhaus der regional intermediären Schwerpunktversorgung mit überregionalem Versorgungsauftrag. Mit ca. 500 Betten inkl. einer psychiatrischen Tagesklinik, 15 Fachkliniken und einem Medizinischen Versorgungszentrum mit mehr als 40 Sitzen sind wir eine der größten und leistungsstärksten Gesundheitseinrichtungen in der Mitte Deutschlands. Mit drei Da Vinci-System betreiben wir zudem eines der führenden Robotikzentren Deutschlands. Das breite medizinische Spektrum reicht von der Innere Medizin und Neurologie über Chirurgie, Orthopädie, Traumatologie, Urologie und Kinderurologie bis hin zur Gynäkologie und Geburtshilfe, Pädiatrie und Anästhesiologie. Zahlreiche zertifizierte Zentren stehen für exzellente Versorgungsqualität im Sinne unserer Patientinnen und Patienten. Eine eigene Pflegeschule mit 50 Ausbildungsplätzen pro Jahr unterstreicht zudem die starke Ausbildungs- und Nachwuchsförderung des Hauses.

Das Klinikum versorgt jährlich über 21.000 stationäre und mehr als 29.000 ambulante Patienten. Als akademisches Lehrkrankenhaus des Universitätsklinikums Jena steht das St. Georg Klinikum Eisenach für moderne Medizin, fachliche Exzellenz und eine zukunftsorientierte Gesundheitsversorgung.

Für unser Team der **Finanzbuchhaltung** suchen wir als Elternzeitvertretung mit Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis zum 01.09.2026 einen

## **Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d)**

Ausschreibungsnummer: GKE-446

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Laufende Buchführung einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen
- Abstimmung und Überwachung von Konten
- Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Anfertigung von Statistiken und Auswertungen

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhalterin/Buchhalter
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrungen im Umgang mit SAP wünschenswert
- Sichere Anwendung aller gängigen Office-Programme und anderer Bürokommunikationseinrichtungen
- innovatives Denken und soziale Kompetenz
- Zuverlässige, eigenverantwortliche & strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Belastbarkeit, auch in stressigen Situationen
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zu kontinuierlicher fachlicher Weiterbildung

**Wir bieten Ihnen:**

- eine attraktive, der Position angemessene Vergütung nach den arbeitsvertraglichen Richtlinien der Caritas
- eine überdurchschnittliche betriebliche Altersvorsorge
- Dienstfahrrad Leasing
- ein kollegiales Miteinander bei guter Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine modern ausgestattete Cafeteria und Mitarbeiterparkplätze
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- ganztägige Betreuungsmöglichkeiten für Mitarbeiterkinder in den Sommerferien
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge
- Eisenach ist das wirtschaftliche Zentrum der Region mit einer lebendigen Innenstadt, vielfältigen Freizeit- und Kulturangeboten im grünen Herzen Deutschlands mit optimalen Verkehrsanbindungen. Dazu zählen die unmittelbare Lage an der A4 sowie ein ICE-Bahnhof (2 Stunden nach Frankfurt a. M. und 2,5 Stunden zum Berliner Hbf.), die Landeshauptstadt Erfurt mit Flughafen ist 30 Minuten Autofahrt entfernt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Jäger, die Leiterin der Finanzabteilung, unter der Telefonnummer 03691/698-1030 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Praktikumsnachweisen sowie -beurteilungen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.06.2026 bevorzugt in digitaler Form an [personalabteilung@stgeorgklinikum.de](mailto:personalabteilung@stgeorgklinikum.de). Aus Sicherheitsgründen können wir Bewerbungen ausschließlich im PDF- oder Bildformat entgegennehmen.<sup>1</sup>

St. Georg Klinikum Eisenach gGmbH  
Personalabteilung  
Mühlhäuser Straße 94, 99817 Eisenach  
Tel.: 03691 / 698-1020

---

<sup>1</sup> Postalisch übermittelte Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt. Ihre Unterlagen werden datenschutzkonform und ordnungsgemäß vernichtet.