

Das St. Georg Klinikum Eisenach ist ein Krankenhaus der regional intermediären Schwerpunktversorgung mit überregionalem Versorgungsauftrag. Mit ca. 500 Betten inkl. einer psychiatrischen Tagesklinik, 15 Fachkliniken und einem Medizinischen Versorgungszentrum mit mehr als 40 Sitzen sind wir eine der größten und leistungsstärksten Gesundheitseinrichtungen in der Mitte Deutschlands. Mit drei Da Vinci-Systemen betreiben wir zudem eines der führenden Robotikzentren Deutschlands. Das breite medizinische Spektrum reicht von der Inneren Medizin und Neurologie über Chirurgie, Orthopädie, Traumatologie, Urologie und Kinderurologie bis hin zur Gynäkologie und Geburtshilfe, Pädiatrie und Anästhesiologie. Zahlreiche zertifizierte Zentren stehen für exzellente Versorgungsqualität im Sinne unserer Patientinnen und Patienten. Eine eigene Pflegeschule mit 50 Ausbildungsplätzen pro Jahr unterstreicht zudem die starke Ausbildungs- und Nachwuchsförderung des Hauses.

Das Klinikum versorgt jährlich über 21.000 stationäre und mehr als 29.000 ambulante Patienten. Als akademisches Lehrkrankenhaus des Universitätsklinikums Jena steht das St. Georg Klinikum Eisenach für moderne Medizin, fachliche Exzellenz und eine zukunftsorientierte Gesundheitsversorgung.

Für unser Medizincontrolling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MD-Spezialisten (w/m/d)

Ausschreibungsnummer: GKE-706

in Teil- oder Vollzeit.

Als Sachbearbeiter/in im MD-Management sind Sie zentrale/r Ansprechpartner/in für die administrative Bearbeitung von Prüfverfahren des Medizinischen Dienstes sowie für Rechnungsreklamationen der Kostenträger.

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbstständige, administrative Bearbeitung von Rechnungsreklamationen der Kostenträger unter Beachtung der jeweiligen Fristen
- Sichtung und Bearbeitung eingehender Prüfanzeigen und Gutachten des Medizinischen Dienstes sowie deren inhaltliche Aufbereitung
- Erfassung und Dokumentation der MD-Anfragen, Vorgänge, Fristen und Ergebnisse im DV-System bzw. im Krankenhausinformationssystem (KIS)
- Strenge Überwachung gesetzlicher und vertraglicher Fristen, insbesondere nach der Prüfverfahrensvereinbarung
- Anforderung, Vollständigkeitsprüfung und Versand medizinischer und administrativer Unterlagen an den MD sowie an sonstige Kostenträger über sichere Portale (z. B. MD-Portal, LE-Portal)
- Abstimmung und Kontaktpflege mit den Dokumentaren der Kliniken
- Wahrnehmung einer Schnittstellenfunktion als Ansprechpartner/in für interne Fachabteilungen (Medizincontrolling, Pflege, Ärztlicher Dienst) sowie für externe Kostenträger
- Sichere Anwendung und laufende Aktualisierung der Kenntnisse einschlägiger Gesetzestexte (insbesondere SGB V, PrüfVV) sowie der aktuellen Rechtsprechung (insbesondere BSG-Urteile)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung – idealerweise eine medizinisch-pflegerische oder eine kaufmännische Qualifikation im Gesundheitswesen
- Erfahrung in der administrativen Bearbeitung medizinischer Leistungen
- Fachkenntnisse und rechtliche Grundlagen der stationären Krankenhausabrechnung sind erwünscht
- Grundlagenwissen im Bereich der medizinischen Dokumentation (DRG/PEPP) und im Abrechnungswesen ist von Vorteil
- Kenntnis der relevanten Gesetzestexte (SGB V, PrüfvV)
- Sicherer Umgang mit SAP – vorzugsweise ISH-med – sowie sichere Anwendung von MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit und Terminbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke im Umgang mit internen und externen Geschäftspartnern
- Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertraglichen Richtlinien der Caritas
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Dienstfahrrad Leasing
- Zugang zu Mitarbeiternachlässen und Angeboten bei über 800 Top-Markenanbietern
- ein kollegiales Miteinander bei guter Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine modern ausgestattete Cafeteria und Mitarbeiterparkplätze
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge
- Eisenach ist das wirtschaftliche Zentrum der Region mit einer lebendigen Innenstadt, vielfältigen Freizeit- und Kulturangeboten im grünen Herzen Deutschlands mit optimalen Verkehrsanbindungen. Dazu zählen die unmittelbare Lage an der A4 sowie ein ICE-Bahnhof (2 Stunden nach Frankfurt a. M. und 2,5 Stunden zum Berliner Hbf.), die Landeshauptstadt Erfurt mit Flughafen ist 30 Minuten Autofahrt entfernt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Lehmann unter der Telefonnummer 03691/698-1140 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung einschließlich Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Praktikumsnachweisen sowie -beurteilungen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.10.2026 bevorzugt in digitaler Form an

personalabteilung@stgeorgklinikum.de. Aus Sicherheitsgründen können wir Bewerbungen ausschließlich im PDF- oder Bildformat entgegennehmen.¹

St. Georg Klinikum Eisenach gGmbH
Personalabteilung
Mühlhäuser Straße 94, 99817 Eisenach
Tel.: 03691 / 698-1020

¹ Postalisch übermittelte Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt. Ihre Unterlagen werden datenschutzkonform und ordnungsgemäß vernichtet.